

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа Рабочая программа ПМ.01 Специальность 38.02.07 Банковское дело Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 1 из 32
		Экз. №

Рабочая программа учебной дисциплины

ПМ.01 Ведение расчетных операций



(название учебной дисциплины)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование профессии, специальности)

г. Ульяновск

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Минпросвещения России от 14.11.2023г. №856)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании МК УГПС 38.00.00. «Экономика и управление» Председатель МК	Заместитель директора по научно-методической работе
 Т.Н.Еграшкина	 Н. С. Русецкая
Протокол №1 от 28.08.2025 г	28.08.2025 г

РЕЦЕЗЕНТ: Начальник управления прямых продаж ПАО Сбербанк В.Г. Абянова

РАЗРАБОТЧИК: преподаватель ОГБПОУ УТПиТ Куркова А.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ

ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01. Ведение расчетных операций»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля Ведение расчетных операций является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа профессионального модуля Ведение расчетных операций может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профилю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль Ведение расчетных операций входит в профессиональный цикл учебного плана по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело как профессиональный модуль.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	в проведении расчётных операций
уметь	<p>оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p>
	<p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p>

	<p>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно- импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично- денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчет- ной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>
Знать	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p>

	<p>содержание и порядок заполнения расчетных документов; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 312 часов, в том числе:

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 62 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

МДК.01.02 Кассовые операции банка

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 62 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 8 часов.

МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов

ЦОПТВ.1.	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны
ЦОПТВ.2.	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного видам в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности
ЦОПТВ.3.	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности
ЦОПТВ.4.	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества
ЦОПТВ.5.	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества
ЦОПТВ.6.	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузок и, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
	Практических занятий	Курсовых работ (проектов)		Учебная	Производственная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09, ОК10. ОК11. ЦОПТВ.1-ЦОПТВ.6	Раздел 1 Расчетные операции	70	62	32	-	-	-	8
ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ЦОПТВ.1-ЦОПТВ.6	Раздел 2 Кассовые обслуживание клиентов	70	62	32		-	-	8
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. ЦОПТВ.1-ЦОПТВ.6	Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	64	60	36	-	-	-	4
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. ЦОПТВ.1-ЦОПТВ.6	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108					108	-
	Экзамен по модулю		-	-	-	-	-	-
	Всего:	312	184	100	-	-	108	20

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и практических занятий, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
		Аудит.
1	2	3
Раздел 1. Расчетные операции		70
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		62
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09, ОК10. ОК11. ЦОПТВ.1-ЦОПТВ.6	Содержание	30
	1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	1
	2. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов.	1
	3.Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации	1
	4. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	1
	5. Правила совершения операций по расчетным счетам, порядок оформления.	1
	6. Очередность списания денежных средств представления, отзыва и возврата расчетных документов.	1
	7.Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.	1
	8.Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.	1
	9.Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов.	1
	10.Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов.	1

В том числе, практических занятий	20
1. Практическое занятие №1 «Оформление договора банковского счета с клиентом»	1
2. Практическое занятие №1 «Оформление договора банковского счета с клиентом»	1
3. Практическое занятие №2 «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»	1
4. Практическое занятие №2 «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»	1
5. Практическое занятие №3 «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»	1
6. Практическое занятие №3 «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»	1
7. Практическое занятие №4 «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов»	1
8. Практическое занятие №4 «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов»	1
9. Практическое занятие №5 «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»	1
10. Практическое занятие №5 «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»	1
11. Практическое занятие №6 «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками»	1
12. Практическое занятие №6 «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками»	1
13. Практическое занятие №7 «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов»	1
14. Практическое занятие №7 «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов»	1
15. Практическое занятие №8 «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов»	1
16. Практическое занятие №8 «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов»	1
17. Практическое занятие №9 «Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней»	1
18. Практическое занятие №9 «Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней»	1
19. Практическое занятие №10 «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей»	1

	20. Практическое занятие №10 «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей»	1
Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09, ОК10. ОК11. ЦОПТВ.1- ЦОПТВ.6	Содержание	18
	1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	1
	2. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	1
	3. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО).	1
	4.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО).	1
	5. Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	1
	6. Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	1
	7. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов.	1
	8 Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов.	1
	9. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	1
	10. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	1
	11.Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов	1
	12.Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов	1
	В том числе, практических занятий	6
	1. Практическое занятие №11 «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»	1
	2. Практическое занятие №11 «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»	1
	3. Практическое занятие №12 «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»	1

	4. Практическое занятие №12 «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»	1
	5. Практическое занятие №13 «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов»	1
	6. Практическое занятие №13 «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов»	1
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09, ОК10. ОК11. ЦОПТВ.1-ЦОПТВ.6	Содержание	<i>12</i>
	1.Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	1
	2.Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	1
	3.Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	1
	4.Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	1
	5. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	1
	6. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	1
	В том числе, практических занятий	6
	1. Практическое занятие №14 «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт»	1
	2. Практическое занятие №14 «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт»	1
	3. Практическое занятие №15 «Оформление выдачи клиентам платежных карт»	1
	4. Практическое занятие №15 «Оформление выдачи клиентам платежных карт»	1
	5. Практическое занятие №16 «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»	1
	6. Практическое занятие №16 «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»	1

Темы самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/) . 3. Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 4.05.07.2017). 6. Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе»		8
Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов		70
МДК.01.02 Кассовые операции банка		62
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ЦОПТВ.1-ЦОПТВ.6	Содержание	16
	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	1
	2. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	1
	3. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	1
	4. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	1
	5. Бухгалтерский учет кассовых операций	1
	6. Бухгалтерский учет кассовых операций	1
	7. Бухгалтерский учет кассовых операций	1
	8. Бухгалтерский учет кассовых операций	1
	9. Инкассация банковских ценностей	1
	10. Инкассация банковских ценностей	1
	11. Инкассация банковских ценностей	1
	12. Инкассация банковских ценностей	1
	13. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	1
	14. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	1

	15. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	1
	16. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	1
	В том числе, практических занятий	16
	1. Практическое занятие № 17 «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»	1
	2. Практическое занятие № 17 «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»	1
	3. Практическое занятие №18 «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»	1
	4. Практическое занятие №18 «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»	1
	5. Практическое занятие №19 «Бухгалтерский учет кассовых операций»	1
	6. Практическое занятие №19 «Бухгалтерский учет кассовых операций»	1
	7. Практическое занятие №20 «Инкассация банковских ценностей»	1
	8. Практическое занятие №20 «Инкассация банковских ценностей»	1
	9. Практическое занятие №21 «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»	1
	10. Практическое занятие №21 «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»	1
	11. Практическое занятие № 22 «Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств»	1
	12. Практическое занятие № 22 «Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств»	1
	13. Практическое занятие №23 «Классификация средств защиты банкнот Банка России»	1
	14. Практическое занятие №23 «Классификация средств защиты банкнот Банка России»	1
	15. Практическое занятие №24 «Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств»	1
	16. Практическое занятие №24 «Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств»	1
Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	Содержание	14
	1.Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации	1
	2. Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации	1
	3. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами	1

ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ЦОПТВ.1-ЦОПТВ.6	4.Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами	1
	5. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	1
	6.Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	1
	7.Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	1
	8.Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	1
	9. Операции с иностранной валютой и чеками	1
	10.Операции с иностранной валютой и чеками	1
	11.Операции с иностранной валютой и чеками	1
	12.Операции с иностранной валютой и чеками	1
	13. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой	1
	14. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой	1
	В том числе, практических занятий	16
	1. Практическое занятие №25 «Документальное оформление операций с драгоценными металлами»	1
	2. Практическое занятие №25 «Документальное оформление операций с драгоценными металлами»	1
	3. Практическое занятие №26 «Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»	1
	4. Практическое занятие №26 «Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»	1
	5. Практическое занятие №27 «Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте»	1
	6. Практическое занятие №27 «Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте»	1
	7. Практическое занятие №28 «Бухучет операций с драгоценными металлами»»	1
	8. Практическое занятие №28 «Бухучет операций с драгоценными металлами»»	1
	9. Практическое занятие №29 «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц»	1
	10. Практическое занятие №29 «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц»	1
	11. Практическое занятие №30 «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»	1

	12. Практическое занятие №30 «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»	1
	13. Практическое занятие №31 «Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов»	1
	14. Практическое занятие №31 «Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов»	1
	15. Практическое занятие №32 «Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств»	1
	16. Практическое занятие №32 «Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств»	1
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/). 3. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.). Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»	8
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно- импортным операциям		14
Тема 3.1 Организация международных расчетов ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. ЦОПТВ.1-ЦОПТВ.6	Содержание	
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	1
	2. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	1
	3. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	1
	4. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	1
	5.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	1
	6. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	1
	В том числе, практических занятий	
	1. Практическое занятие № 33 «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»	1
	2. Практическое занятие № 33 «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»	1
	3. Практическое занятие № 33 «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»	1

	4. Практическое занятие № 33 «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»	1
	5. Практическое занятие №34 «Оформление внешнеторговых документов»	1
	6. Практическое занятие №34 «Оформление внешнеторговых документов»	1
	7. Практическое занятие №34 «Оформление внешнеторговых документов»	1
	8. Практическое занятие №34 «Оформление внешнеторговых документов»	1
	9. Практическое занятие №35 «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»	1
	10. Практическое занятие №35 «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»	1
	11. Практическое занятие №35 «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»	1
	12. Практическое занятие №35 «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»	1
Тема 3.2 Формы международных расчетов ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. ЦОПТВ.1-ЦОПТВ.6	Содержание	
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	1
	2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	1
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	1
	4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	1
	5.Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	
	6. Системы международных финансовых телекоммуникаций	1
	В том числе, практических занятий	
	1. Практическое занятие № 36 «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»	1
	2. Практическое занятие № 36 «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»	1
	3. Практическое занятие №37 «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»	1

	4. Практическое занятие №37 «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»	1
	3. Практическое занятие №37 «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»	1
	4. Практическое занятие №37 «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»	1
	5. Практическое занятие №38 «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	1
	6. Практическое занятие №38 «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	1
	7. Практическое занятие №38 «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	1
	8. Практическое занятие №38 «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	1
	9. Практическое занятие №39 «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»	1
	10. Практическое занятие №39 «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»	1
	11. Практическое занятие №39 «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»	1
	12. Практическое занятие №39 «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»	1
	13. Практическое занятие №40 «Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов»	1
	14. Практическое занятие №41 «Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	1
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	Содержание	
	1. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	1
	2. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	1
	3. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	1

ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. ЦОПТВ.1-ЦОПТВ.6	4. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	1
	5. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	1
	6. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	1
	7. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	1
	8. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	1
	В том числе, практических занятий	1
	1. Практическое занятие №42 «Расчет размеров открытых валютных позиций»	1
	2. Практическое занятие №42 «Расчет размеров открытых валютных позиций»	1
	3. Практическое занятие №42 «Расчет размеров открытых валютных позиций»	1
	4. Практическое занятие №42 «Расчет размеров открытых валютных позиций»	1
	5. Практическое занятие №43 «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»	1
	6. Практическое занятие №43 «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»	1
	7. Практическое занятие №43 «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»	1
	8. Практическое занятие №43 «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»	1
	9. Практическое занятие №44 «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»	1
	10. Практическое занятие №44 «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»	1
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/).	4

	<p>3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле».</p> <p>4. Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»</p>	
<p>Производственная практика Виды работ</p> <p>1. Краткая характеристика банка:</p> <ul style="list-style-type: none">- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);- наличие лицензий на момент прохождения практики;- состав акционеров банка;- схема организационной структуры банка;- состав обслуживаемых клиентов.- <p>2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none">- характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования;- виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);- порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);- порядок формирования юридических дел клиентов;- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. <p>3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); <p>порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;- картотека неоплаченных расчетных документов. <p>4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;	<p>108</p>	

- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.

5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:

- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.

6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:

- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;
- порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);
- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);
- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);
- порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);
- правила перевозки и инкассации наличных денег.

7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:

- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);
- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);
- порядок проведения текущего контроля кассовых операций;
- порядок проведения и результаты оформления ревизии.

8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- условия открытия валютных счетов
- порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);
- конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);
- контроль за репатриацией валютной выручки.

<p>9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. <p>10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами 	
Всего	312

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

3.2. Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета»

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.2.3 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Печатные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).
2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).
3. Банковское дело: учебник и практикум для СПО / под ред. В. А. Боровковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. Серия: Профессиональное образование.
4. Банковское дело: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. Серия: Профессиональное образование.
5. Банковские операции: учебное пособие для СПО, О.И. Лаврушин Москва, «КНОРУС», 2018 г.
6. Бухгалтерский учет в банках Т.Н. Бондарева ООО «Феникс», 2014
7. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для СПО под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой М.: Юрайт, 2017
8. Ведение кассовых операций: учебное пособие, Т.Н. Бондарева, Е.А. Галкина Ростов н/Д: Феникс, 2016 г.
9. Ведение расчетных операций: учебник для СПО, Москва «Академия», 2018 г.
10. Ведение расчетных операций: учебник для СПО, О.И. Лаврушин Москва, «КНОРУС», 2017 г.
11. Основы банковского дела: учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018 г. (среднее профессиональное образование).
12. Основы банковского дела: учебник. Гриф МО РФ / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017 г. (Профессиональное образование).

3.3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим до- ступа: <http://www.bankir.ru>.
7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

3.3.3. Дополнительные источники

1. Банки и банковские операции: учебник/ Под ред. О.И.Лаврушина Москва, КНОРУС, 2016 г. Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2017 г.
2. Основы банковского дела: учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФО- РУМ»: ИНФРА-М, 2018 (среднее профессиональное образование).
3. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: кассовые, расчетные, депозитные и кредитные операции: учебное пособие А.И. Мерцалова Москва «КНОРУС», 2016 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной

	занятий при изучении профессионального модуля	практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, пре-подавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений Обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по

		учебной и производственной практике
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной про- граммы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
---	--	--

В ходе изучения профессионального модуля проводится текущий контроль знаний и умений.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения расчетных операций; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; 	<p>Текущий контроль: собеседование; устный и письменный опрос; фронтальный опрос в форме беседы; тестирование; оценка активности на занятиях; контрольная работа; взаимопроверка и самооценка; самопроверка контрольная работа;</p> <p>Итоговый контроль: Экзамен квалификационн ый</p>

- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
 - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
 - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
 - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
 - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
 - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
 - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
 - отражать в учете межбанковские расчеты;
 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
 - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
 - оформлять выдачу клиентам платежных карт;
 - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
 - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- знать:*
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
 - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата

расчетных документов;

- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов:
- аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

